採用活動等におけるハラスメント防止の取扱い

1. 目的

社会福祉法人ぴぐれっとは、採用応募者、職場見学者、実習者等（以下「求職者等」という。）が、安心して採用面接、職場見学、実習その他の活動に参加できる環境を確保するため、以下の取扱いを定めます。

2. 法人職員の基本ルール

採用面接、職場見学、実習等に関わる職員は、求職者等の人格及び尊厳を尊重し、性的な言動その他求職活動等の環境を害する行為を行いません。

また、採用活動等においては、次の事項に留意します。

- 面接、見学、実習等は、原則として法人が指定した時間・場所で実施します。
- 業務上必要のない性的な質問や発言、身体接触等を行いません。
- 求職者等との連絡は、原則として法人が指定する連絡方法を使用します。
- 採用活動等に必要のない私的な連絡、交際の要求等を行いません。
- 必要に応じて複数の職員で対応するなど、適切な実施体制を確保します。

3. 求職者等からの相談

法人職員の言動について、不安、不快感その他気になることがある場合は、法人の相談窓口へ相談することができます。

相談したことや事実確認に協力したことを理由として、採用選考、職場見学、実習その他の活動において不利益な取扱いを行うことはありません。

4. 相談窓口

社会福祉法人ぴぐれっと　法人本部（総務部）　ハラスメント相談窓口

TEL：045-719-4350

E-mail：pig-piglet@outlook.jp

5. 相談を受けた場合の取扱い

相談を受けた場合は、法人の「ハラスメント防止及び対応に関する規程」及び「職員間ハラスメント相談・申立て対応要項」等に基づき、プライバシーに配慮しながら必要な事実確認及び対応を行います。

【周知方法】

本取扱いは、法人ホームページに掲載し、求職者等が随時確認できるよう周知する。

また、法人は本取扱いを採用、職場見学、実習等に関係する職員に周知する。